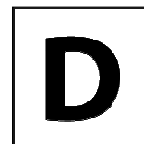




CNDS
CENTRE NATIONAL
POUR LE
DÉVELOPPEMENT
DU SPORT



Dossier de demande de subvention CNDS 2015 déposé par un Comité Départemental ou un District

Attention, tout dossier incomplet (pièces à joindre au dossier page 24)
ou hors délai sera automatiquement refusé.

A retourner pour le 10 avril 2015, terme de rigueur à :

- 1 Dossier à la Direction Départementale chargée des sports de votre département (DDCSPP ou DDCS),
- 1 Dossier adressé à la ligue ou Comité Régional de votre discipline
- 1 Dossier adressé au CDOS.

Pour vous aider à remplir ce dossier, vous reporter à la
note d'orientation régionale Midi-Pyrénées du CNDS 2015

Nom du Comité Départemental			
Ville (du siège social)			
Fédération			
N° de SIRET (obligatoire, 14 chiffres)		Code APE/NAF	
Montant CNDS 2014 :		Demande CNDS 2015 :	

Pour une première demande de subvention il est obligatoire de renseigner tout le dossier.
Ce dossier peut être téléchargé à partir du site internet :

www.midi-pyrenees.drjscs.gouv.fr/La-campagne-CNDS

Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE

Licences		RIB original	
Compte rendu Financier CNDS 2014		Rapport annuel d'activité (AG)	
Budget prévisionnel		Derniers comptes approuvés	
Action (présentation et budget)		Codage Action Orassamis	
Plan de développement		Proposition CNDS 2015	

Présentation de votre association

1-1

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune : Cedex :

Téléphone : Télécopie :

Courrier électronique :

Adresse du site Internet :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune : Cedex :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Tél. : Mél. :

La personne chargée du dossier au sein de l'association susceptible d'être contactée

Nom : Prénom :

Tél. : Mél. :

RIB

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

**AGRAFER LE RIB
ORIGINAL (OBLIGATOIRE)**

Présentation de votre association

1-2

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié (un organigramme peut être joint pour décrire ces relations) :

Affiliée à la Fédération :

Date d'affiliation : N° d'affiliation :

Nombre de licences 2014	Hommes	Femmes	TOTAL
dont moins de 18 ans			
de 18 ans à 65 ans			
Plus de 65 ans			
TOTAL			
Nombre de clubs affiliés à votre Comité Départemental			

A remplir obligatoirement

Renseignements à caractère financier (en euros)

Total des recettes de l'association durant le dernier exercice chiffré :..... €

Total de la masse salariale, charges sociales comprises (der. exerc.) :..... €

Montant des subventions perçues hors CNDS (der. exerc.) :..... €

Résultat net du dernier exercice :..... €

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour une première demande :

Déclaration en préfecture : le à

Date de publication au Journal officiel :

Pour un renouvellement :

Date de modification en préfecture : le

(si modification, joindre les modifications)

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? non oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes¹ ? non oui

Votre association possède-t-elle un plan de développement pluri-annuel ? non oui

Si oui, le joindre au dossier.

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? non oui

Si oui merci de communiquer ici les noms :

o du label :

o de l'organisme qui l'a délivré :

¹ Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions, conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Présentation de votre association

1-3

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association

Nbre d'hommes au comité directeur :	Nbre de femmes au comité directeur :
Nbre de bénévoles réguliers :	Nbre de bénévoles occasionnels :

Vous indiquerez le nombre de salariés participant à l'activité de votre association (préciser Homme ou Femme)

Nombre total de salariés :	En équivalent temps plein travaillés (ETPT ²)
Nombre de personnels exerçant des fonctions administratives :	Nombre de personnels exerçant des fonctions techniques et/ou pédagogiques :
Nombre d'emplois en C.D.I. :	Nombre d'emplois en C.D.D. :

Dont :

Bénéficiaire d'un emploi CNDS (Plan Sport Emploi/ESQ)		Bénéficiaire d'un Emploi d'Avenir		Bénéficiaire CUI-CAE		Autre	
Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

.....

.....

² Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

Budget prévisionnel de l'association

2

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice	Date début :	Date fin :	
CHARGES	Montant ³	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation⁴	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- Ministère chargé des Sports	
Locations		- dont CNDS	
Entretien et réparation		-Autres Ministères	
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ⁵	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁶			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S., une subvention de :

€

³ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁴ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

⁵ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

⁶ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

Description de l'action

(au titre de laquelle une subvention est sollicitée,
une seule action par fiche)

3A-1

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Titre de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

.....
.....
.....
.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

.....
.....

Description de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'État, une orientation régionale, etc.) :

.....
.....
.....

Description de l'action

(suite)

3A-2

Public bénéficiaire :

Féminin Masculin Mixte

Préciser la tranche d'âge : Mineurs Adultes Plus de 65 ans

Caractéristiques sociales :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....
.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....
.....

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci dessus :

.....
.....
.....
.....

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....
.....
.....

Description de l'action

3A-3

Budget prévisionnel de l'action projetée

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

.....
.....
.....
.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

.....
.....
.....
.....

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée⁷ ?

.....
.....
.....
.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

.....
.....
.....
.....

⁷ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Description de l'action

3A-4

Budget prévisionnel de l'action projetée
Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	Montant ⁸	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation⁹	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- Ministère chargé des Sports	
Locations		- dont CNDS	
Entretien et réparation		-Autres Ministères	
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de

€

⁸ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Description de l'action

(au titre de laquelle une subvention est sollicitée,
une seule action par fiche)

3B-1

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Titre de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

.....
.....
.....
.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

.....
.....

Description de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'État, une orientation régionale, etc.) :

.....
.....
.....

Description de l'action

(suite)

3B-2

Public bénéficiaire :

Féminin Masculin Mixte

Préciser la tranche d'âge : Mineurs Adultes Plus de 65 ans

Caractéristiques sociales :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....
.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....
.....

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci dessus :

.....
.....
.....
.....

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....
.....
.....

Description de l'action

3B-3

Budget prévisionnel de l'action projetée

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

.....
.....
.....
.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

.....
.....
.....
.....

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹⁰ ?

.....
.....
.....
.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

.....
.....
.....
.....

¹⁰ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Description de l'action

3B-4

Budget prévisionnel de l'action projetée

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	Montant ¹¹	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation¹²	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- Ministère chargé des Sports	
Locations		- dont CNDS	
Entretien et réparation		-Autres Ministères	
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de

€

¹¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

¹² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Description de l'action

(au titre de laquelle une subvention est sollicitée,
une seule action par fiche)

3C-1

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Titre de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

.....
.....
.....
.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

.....
.....

Description de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'État, une orientation régionale, etc.) :

.....
.....
.....

Description de l'action

(suite)

3C-2

Public bénéficiaire :

Féminin Masculin Mixte

Préciser la tranche d'âge : Mineurs Adultes Plus de 65 ans

Caractéristiques sociales :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....
.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....
.....

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci dessus :

.....
.....
.....
.....

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....
.....
.....

Description de l'action

3C-3

Budget prévisionnel de l'action projetée

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

.....
.....
.....
.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

.....
.....
.....
.....

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹³ ?

.....
.....
.....
.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

.....
.....
.....
.....

¹³ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Description de l'action

3C-4

Budget prévisionnel de l'action projetée

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	Montant ¹⁴	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation¹⁵	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- Ministère chargé des Sports	
Locations		- dont CNDS	
Entretien et réparation		-Autres Ministères	
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de

€

¹⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

¹⁵ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Attestation sur l'honneur

4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : pour un coût total des actions de

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée

au Compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou le RIP est agrafé page 2.

Conformément au règlement (CE) n° [1998/2006](#) de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 euros sur trois exercices (rayer si nécessaire).

Fait, le à

Signature

| Comment remplir cette fiche ?

- Soit l'association reçoit moins de 200 000 € de financements publics sur 3 ans, le représentant légal signe cette attestation. La subvention peut-être attribuée par arrêté ou convention.

- Soit l'association reçoit des subventions pour un montant supérieur à 200 000 € sur trois ans, dans ce cas, elle porte sur cette page la mention « non concernée » (sous-entendu « par la règle des minimis ») ou la rayer manuellement en portant un trait en diagonale, après l'avoir imprimée.

Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature (subvention directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union européenne.

- Objet de cette fiche :

Le franchissement de ce seuil ne conditionne pas à lui seul le principe d'attribution de la subvention.

Cette attestation permet aux pouvoirs publics de définir le cadre (strictement national et/ou communautaire) dans lequel ils inscrivent leur action.

Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000 € sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence.

ATTENTION :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Attention : à la date du 10/04/2015, les comités départementaux et districts devront avoir reçu un exemplaire de la demande déposée par les clubs. L'avis du comité départemental ou district devra être apposé et retourné à l'aide de la fiche navette fournie en complément du dossier à la DDCSPP (DDCS pour la Haute-Garonne) avant le 30/04/2015. Les dossiers des clubs devront être retournés au CDOS revêtus de l'avis du comité départemental pour le 30/04/2015.

Avis circonstancié de la ligue ou du comité régional sur l'(les) action(s) présentée(s)

Rappel des aides sollicitées et propositions :

Projets	Titre de l'action	Aide sollicitée	Proposition
Action n°1			
Action n°2			
Action n°3			

Décision du C.N.D.S. :

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION au titre de l'exercice 2015 du Centre National pour le Développement du Sport (C.N.D.S.).

D'un montant total de : €

**Compte rendu de l'action subventionnée
au titre du CNDS 2014
Bilan qualitatif de l'action N°
A remplir obligatoirement**

5-1

Titre de l'action :

Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

.....
.....
.....

Quel est le nombre de personnes bénéficiaires (par type de public choisi) ?

Féminin Masculin Mixte

Préciser la tranche d'âge : Mineurs Adultes Plus de 65 ans

Parmi ces personnes, quel est le nombre de licencié(e)s :

Quels ont été les dates et lieux de réalisation de votre action ?

.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

.....
.....

Veillez indiquer toute autre information qui vous paraîtrait pertinente :

.....
.....

Perspectives, suite à donner à l'action en 2015 :

.....

Compte rendu financier : données chiffrées

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

.....

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

.....
.....

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹⁶ :

.....

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

.....
.....

¹⁶ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Compte rendu financier de l'action subventionnée au titre du CNDS 2014 Action N°

A remplir obligatoirement

5-2

CHARGES	Montant ¹⁷	PRODUITS ¹⁸	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- Ministère chargé des Sports	
Locations		- dont CNDS	
Entretien et réparation		-Autres Ministères	
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹⁷ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

¹⁸ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

**Compte rendu de l'action subventionnée
au titre du CNDS 2014
Bilan qualitatif de l'action N°
A remplir obligatoirement**

5-3

Titre de l'action :

Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

.....
.....
.....

Quel est le nombre de personnes bénéficiaires (par type de public choisi) ?

Féminin Masculin Mixte

Préciser la tranche d'âge : Mineurs Adultes Plus de 65 ans

Parmi ces personnes, quel est le nombre de licencié(e)s :

Quels ont été les dates et lieux de réalisation de votre action ?

.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

.....
.....

Veuillez indiquer toute autre information qui vous paraîtrait pertinente :

.....
.....

Perspectives, suite à donner à l'action en 2015 :

.....

Compte rendu financier : données chiffrées

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

.....

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

.....
.....

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹⁹ :

.....

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

.....
.....

¹⁹ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Compte rendu financier de l'action subventionnée au titre du CNDS 2014 Action N°

5-4

A remplir obligatoirement

CHARGES	Montant ²⁰	PRODUITS ²¹	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- Ministère chargé des Sports	
Locations		- dont CNDS	
Entretien et réparation		-Autres Ministères	
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

²⁰ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

²¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Pièces à joindre à votre dossier

Pour une première demande

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau...).
- Le relevé d'identité bancaire de l'association (original)**.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Le plus récent **rapport annuel d'activité** approuvé.
- Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos de votre association.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- Le plan de développement de votre association.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**.
- Le relevé d'identité bancaire de l'association (original)**.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Le plus récent **rapport annuel d'activité** approuvé.
- Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos de votre association.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- Le compte-rendu de(s) l'action(s) subventionnée(s) au titre du CNDS 2014 dûment rempli (pages 20 à 23).
- Le plan de développement de votre association.



MINISTÈRE
DE LA VILLE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

CNDS
CENTRE NATIONAL
POUR LE
DÉVELOPPEMENT
DU SPORT

Association - Demande de subvention

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association