



INFASSO 32



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFÈTE DU GERS



CDOS  
GERS

# ***LE COMPTE ASSO***

***Judi 08 mars 2018***

***Mercredi 28 mars 2018***

# LE COMPTE ASSO

## Pour retrouver toutes les informations

**Manuel d'utilisateur :** [http://www.cnds.sports.gouv.fr/IMG/pdf/guide\\_utilisateur\\_le\\_compte\\_asso.pdf](http://www.cnds.sports.gouv.fr/IMG/pdf/guide_utilisateur_le_compte_asso.pdf)

### **Tutoriels vidéo :**

Création du compte et ajout de votre/vos association-s dans le compte

↳ <https://youtu.be/E1g99-IOe3w>

Prise de connaissance et mise à jour des informations administratives de votre/vos association-s

↳ <https://youtu.be/j9SEOhulm2M>

Saisie et dépôt d'une demande de subvention

↳ [https://youtu.be/BIDTe\\_8Noa0](https://youtu.be/BIDTe_8Noa0)

# LE COMPTE ASSO

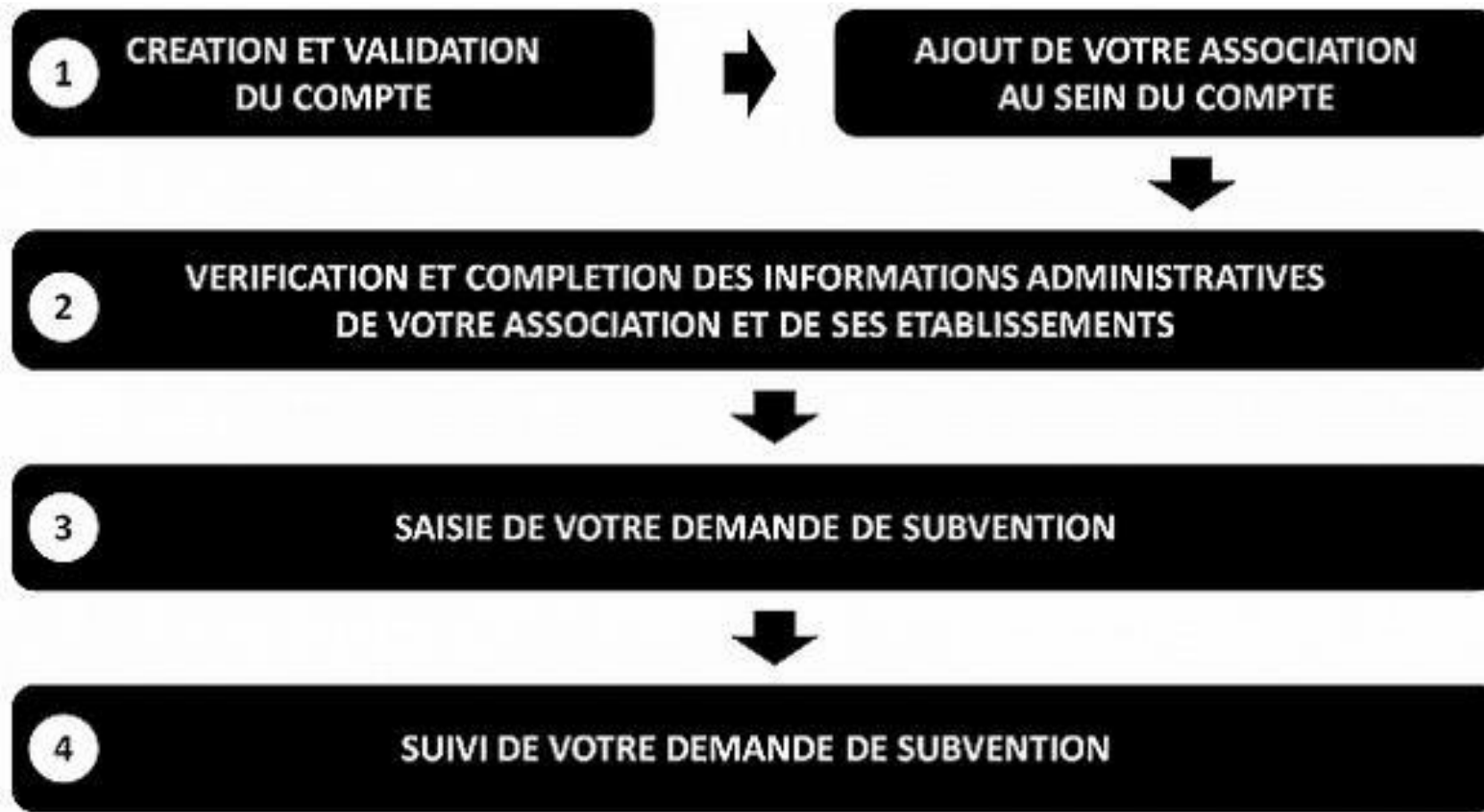
Au cours du remplissage de votre dossier, vous devrez renseigner des informations relatives à votre association, aux actions à financer et joindre des pièces justificatives.

Afin d'optimiser le temps de saisie de votre dossier, il convient de préparer les éléments requis avant de commencer la démarche. **Pensez à numériser les pièces jointes avant de débiter votre demande. Vous pouvez également, pour vous aider, remplir le CERFA 12156\*05 disponible sur <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/F3180> (possibilité de faire des copier-coller).**

Il est également conseillé de mettre à jour et de configurer son navigateur (dans les options internet) pour qu'il accepte la saisie semi-automatique dans les formulaires. L'idéal est d'utiliser les navigateurs MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME ou SAFARI.

**La politique de sécurité entraîne une déconnexion de l'application au bout de 30 minutes si l'utilisateur ne change pas de page ou s'il ne clique pas sur un bouton « enregistrer ».**

# LE COMPTE ASSO



# LE COMPTE ASSO

## Création et validation du compte

Préparer le numéro RNA ou SIRET de votre association et une adresse e-mail accessible.

## Vérifier et compléter les informations administratives de l'association

Préparer une version numérique des documents suivants :

- Statuts
- Liste des dirigeants
- Dernier rapport d'activité approuvé
- Dernier budget prévisionnel annuel approuvé
- Les comptes annuels approuvés
- Le bilan annuels approuvés
- RIB
- Le projet associatif
- Attestation d'affiliation à une Fédération agréée ou arrêté d'agrément.
- Si la démarche n'est pas réalisée par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier
- le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un.

# ***LE COMPTE ASSO***

**Adresse de connexion :**

**<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>**